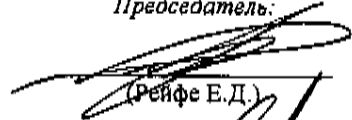


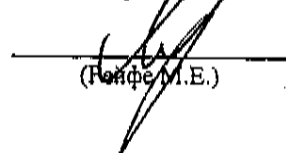
«Утвержден»
Решением Попечительского совета
Протокол № 4
от «04» апреля 2011 г.

Председатель:



(Реифе Е.Д.)

Секретарь:



(Реифе М.Е.)

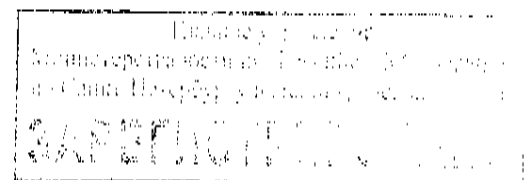
УСТАВ

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И МЕЖКУЛЬТУРНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА»

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2011



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Балтийский институт иностранных языков и межкультурного сотрудничества» (далее «Учреждение»), ранее именовавшееся Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Балтийский институт иностранных языков и межкультурного сотрудничества», создано для осуществления образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, зарегистрировано при создании Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга № 22883 от 14 августа 1995 года, свидетельство о государственной регистрации № 16318, зарегистрировано ИМНС России по Центральному району Санкт-Петербурга 8 января 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037843002713.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: *Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Балтийский институт иностранных языков и межкультурного сотрудничества».*

Сокращенное наименование на русском языке: *ЧОУ ВПО БИИЯМС.*

Наименование на английском языке: *Private Institution of Higher Professional Education «Baltic University of Foreign Languages and Intercultural Cooperation».*

Сокращенное наименование на английском языке: *PIHPE BU FLIC.*

1.3. Место нахождения Учреждения: 199034, Санкт-Петербург, 17-я линия В.О., дом 4-6, литер А, В, Е (пом. 1Н, 2Н, 3Н, 4Н, 15Н, 16Н), Л, О, Ю.

1.4. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, смету, печать со своим полным наименованием, в том числе с изображением Государственного герба Российской Федерации при наличии государственной аккредитации, вправе иметь, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, эмблему и иные средства индивидуализации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О высшем и послевузовском образовании», другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.10. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, направлениям подготовки и специальностям.

1.11. При отсутствии аккредитации Учреждение выдает выпускникам документ об образовании установленного Учреждением образца.

1.12. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на выполненные работы, произведенную продукцию и услуги, в том числе за образовательные услуги.

1.13. В состав Учреждения могут входить факультеты, кафедры, филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения, аспирантура и докторантура, институты, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую либо творческую деятельность, структурные подразделения, подготовительные отделения и курсы, библиотека, издательство, редакции журналов и газет, иные учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, а также подразделения, осуществляющие методическую, финансово-экономическую, информационно-аналитическую, производственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В состав Учреждения также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

1.14. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

1.15. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, а также переименовывать и ликвидировать их с соблюдением требований законодательства РФ.

Филиалы Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения. Филиал осуществляет самостоятельно все функции Учреждения или их часть. Положение о филиале утверждается Ректором Учреждения.

Представительства Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения, осуществляющими представление и защиту интересов Учреждения. Положение о представительстве утверждается Ректором Учреждения.

1.16. Учреждение вправе выступать учредителем (акционером, участником, членом) других организаций в случаях, не запрещенных законодательством РФ.

II. УЧРЕДИТЕЛИ (СОБСТВЕННИКИ) УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителями (Собственниками) Учреждения являются следующие лица:

2.1.1. Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Балтийский институт экологии, политики и права», ОГРН 1027810305544, место нахождения: 199034, Санкт-Петербург, 17-я линия, дом 4-6, лит. А, В, Е (пом. 1Н, 2Н, 3Н, 4Н, 15Н, 16Н), Ж, З, Л, О, Ю.

2.1.2. Гражданин РФ Рейфе Евгений Давидович.

2.1.3. Гражданин РФ Рейфе Александр Евгеньевич.

2.1.4. Гражданин РФ Рейфе Валентина Израилевна.

2.1.5. Гражданин РФ Рейфе Михаил Евгеньевич.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными целями деятельности Учреждения являются подготовка и переподготовка специалистов соответствующего уровня, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования, в том числе:

- реализация права граждан на выбор уровня, формы и направления образования и удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах, культурно-просветительская деятельность, развитие отечественной науки и внедрение ее достижений в общественную, гуманитарную и экономическую сферы деятельности;

- проведение образовательного процесса по программам высшего профессионального образования по стандартизированной многоуровневой системе подготовки;

- формирование, развитие и реализация принципов и методологии гуманитарного образования, основанного на концепции устойчивого развития современного общества;

- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии;

- создание отвечающей современным потребностям страны образовательно-воспитательной системы, как части системы высшего и послевузовского профессионального образования, с учетом отечественного и зарубежного опыта;

- разработка современной образовательной методологии, методик и программного обеспечения;

- разработка предложений по содержанию и организации высшего, довузовского и послевузовского образования, созданию учебных центров, координации научно-методической деятельности по переподготовке, повышению квалификации, стажировке преподавателей, ведущего управленческого персонала.

3.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;

- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием, научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и проектно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов по профилю Учреждения;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование у обучающихся способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- подготовка специалистов широкого профиля в области межкультурного сотрудничества, в том числе по направлениям: лингвистика и межкультурная коммуникация, графический дизайн и компьютерные технологии, юриспруденция и международные экономические отношения, психология и театральное искусство, иностранные языки, филология и культура;
- поддержка научной, методической, преподавательской и практической деятельности в области межкультурного сотрудничества.

3.3. Для реализации поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Организация и проведение образовательного процесса по программам высшего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Учреждением, в области лингвистики и межкультурной коммуникации, графического дизайна и компьютерных технологий, юриспруденции и международных экономических отношений, психологии и театрального искусства, обучения иностранным языкам, филологии, культуры.

3.3.2. Проведение образовательного процесса по программам дополнительного образования в области лингвистики и межкультурной коммуникации, графического дизайна и компьютерных технологий, юриспруденции и международных экономических отношений, психологии и театрального искусства, обучения иностранным языкам, филологии, культуры.

3.3.3. Обучение по программам профессиональной подготовки в области лингвистики и межкультурной коммуникации, графического дизайна и компьютерных технологий, юриспруденции и международных экономических отношений, психологии и театрального искусства, обучения иностранным языкам, филологии, культуры.

3.3.4. Реализация программ послевузовского профессионального образования в перечисленных областях в установленном законодательством порядке.

3.3.5. Реализация программ среднего профессионального образования в перечисленных областях по специальностям, предусмотренным классификатором направлений и специальностей среднего профессионального образования Российской Федерации.

3.3.6. Осуществление подготовки научно-педагогических работников (аспирантов).

3.3.7. Оказание платных дополнительных образовательных услуг (репетиторство, индивидуальные занятия, организация мастер-классов, тренингов, и т.д.).

3.3.8. Проведение творческих, научных, практических семинаров, конференций, фестивалей, выставок, в том числе международных, по образовательной и культурной тематике; осуществление иного международного сотрудничества в сфере образования и культуры, участие в международных образовательных и культурных проектах.

3.3.9. Издание, тиражирование, перевод учебной и иной литературы по образовательной и культурной тематике; учреждение собственных периодических изданий и иных средств массовой информации; организация переводов зарубежных изданий, литературы по образовательной и культурной тематике и издание их на русском языке.

3.3.10. Организация образовательного процесса на условиях пансиона, полупансиона.

3.3.11. Организация и проведение мероприятий по привлечению благотворительных средств и осуществление благотворительной деятельности.

3.3.12. Осуществление научно-методической, научно-исследовательской, проектно-конструкторской деятельности, фундаментальных и прикладных научных исследований, а также научно-технической, информационно-аналитической деятельности по проблемам образования.

3.3.13. Просветительская деятельность.

3.3.14. Организация физкультурно-спортивных и иных центров для проведения практической части образовательного процесса.

IV. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Учреждение принимает граждан на обучение на основе договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. При этом общее количество лиц, обучающихся в Учреждении, не должно превышать предельную численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.5. Прием в Учреждение по заявлениям поступающих производится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

4.7. На первый курс Учреждения принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования. Правом на участие в конкурсе для обучения по программам магистратуры пользуются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

4.8. При приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных способностей, физических и (или) психологических качеств, Учреждение вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

Учреждение вправе проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста по направлениям подготовки (специальностям) при приеме на которые могут проводиться указанные дополнительные вступительные испытания.

4.9. Для проведения вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и зачисления в Учреждение создаются приемная, экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Ректором Учреждения.

4.10. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

4.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Ректора по Учреждению, при этом поступающие или родители несовершеннолетних поступающих (лица, их заменяющие) заключают с Учреждением договор на обучение.

4.12. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в порядке, определяемом Учреждением.

Организацию приема для обучения в филиале осуществляет приемная комиссия Учреждения в порядке, определяемом правилами приема.

4.13. На каждого обучающегося в Учреждении формируется в установленном порядке личное дело.

V. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

5.1.1. Образовательный процесс строится на основе учебных планов и программ, дающих гарантированный объем знаний, умений и навыков, соответствующий федеральным государственным

образовательным стандартам и реализуется с использованием государственных, авторских и индивидуальных программ.

Обучение ведется в соответствии с разработанными Учреждением учебными планами по специальностям, формам и срокам подготовки (переподготовки), указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.1.2. Обучение в Учреждении является платным. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, а также иные условия. Плата за обучение вносится в соответствии с договором на обучение.

5.1.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. Учреждение вправе вводить преподавание отдельных предметов на иностранных языках.

5.1.4. Учебный год в Учреждении для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет Учреждения вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, продолжительностью 15-20 недель, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 7-11 недель, в том числе летний период - от 6 до 9 недель.

Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

5.1.5. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиума, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы), дипломного проектирования (дипломной работы). Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий и работ.

Режим занятий в Учреждении определяется Учебным планом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, действующими санитарно-гигиеническими нормами. Недельная учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями не может превышать максимально допустимую, согласно существующим санитарно-гигиеническим нормам.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45-50 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между Учреждением и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставить места для прохождения практики студентов Учреждения.

5.1.6. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

5.1.7. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

5.1.8. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ректором Учреждения.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

5.1.9. Система оценок, формы, порядок промежуточной, итоговой аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

По решению Ученого совета Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся может применяться также многобалльная система оценки знаний.

5.1.10. Студенты, обучающиеся в Учреждении по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Учреждением.

5.1.11. Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

5.1.12. Итоговая аттестация и выпуск обучающихся по всем видам образования, получаемого в Учреждении, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами и лицензией Учреждения.

Итоговая аттестация выпускника Учреждения, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В случае несогласия обучающегося с оценкой знаний при проведении промежуточной (итоговой) аттестации, обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, назначаемой приказом по Учреждению.

5.1.13. Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Учреждения.

5.1.14. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, а также студенту, обучающемуся в Учреждении, по его заявлению выдается справка установленного образца о прохождении соответствующих курсов обучения.

5.1.15. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых проводится отчисление из состава студентов.

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа Ректора о его отчислении.

5.1.16. Выпускнику Учреждения и обучающемуся, выбывшему до окончания Учреждения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

5.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.2.1. Программы бакалавриата, подготовки специалистов и магистратуры, реализуемые в Учреждении по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

5.2.2. Основные образовательные программы реализуются в Учреждении по соответствовавшим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными требованиями, образовательными стандартами и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Учреждением.

5.2.3. Организация образовательного процесса в Учреждении по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Основные образовательные программы высшего профессионального образования могут разрабатываться и реализовываться совместно несколькими высшими учебными заведениями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Учреждении в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимися (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната). Учреждение вправе применять дистанционные методы обучения в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

5.2.5. Продолжительность обучения в Учреждении определяется учебными планами по избранной специализации и форме обучения, и должна соответствовать нормативам, указанным в лицензии.

Нормативные сроки освоения образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения составляют:

- 1) для получения квалификации (степени) «бакалавр» - четыре года;
- 2) для получения квалификации (степени) «специалист» - не менее пяти лет;
- 3) для получения квалификации (степени) «магистр» - два года.

Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального

образования (программ бакалавриата, программ подготовки специалиста или программ магистратуры), устанавливается Правительством Российской Федерации.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата или подготовки специалиста могут увеличиваться на один год, а по программе магистратуры на пять месяцев по равнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Учреждения.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное образование по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата.

По решению Ученого совета Учреждения лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ бакалавриата. Порядок освоения указанными лицами сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе утверждать индивидуальные планы обучения с учетом предшествующей подготовки, способностей обучающегося и других факторов. Индивидуальные планы обучения могут предусматривать углубленную подготовку, обеспечивать завершение обучения в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации. Наиболее успевающие обучающиеся, в случаях не запрещенных законодательством, могут воспользоваться правом экстерната по отдельным предметам.

Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

5.2.6. Сроки освоения образовательных программ других уровней образования определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими федеральными государственными стандартами.

5.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

5.3.1. Обучение ведется в соответствии с разработанным Учреждением учебным планом по направлениям, формам и срокам подготовки (переподготовки), указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности. Продолжительность обучения определяется Учреждением исходя из требований образовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.2. Начало занятий определяется по мере комплектования групп.

5.3.3. При зачислении на курсы в рамках программ дополнительного образования и профессиональной подготовки Учреждение заключает договор на обучение как с обучающимися в Учреждении, так и с иными лицами. Стоимость обучения по программам дополнительного образования и профессиональной подготовки не входит в стоимость обучения по программам высшего профессионального образования и оплачивается отдельно.

5.4. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

5.4.1. Учреждение оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определяемом самим Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Такая деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

5.4.2. Учреждение может предоставлять следующие платные образовательные услуги:

- Репетиторство;

- Кружки, курсы, клубы, лекции, циклы лекций, факультативы, семинары, конференции, олимпиады, деловые игры по разным направлениям.

5.4.3. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам на основании соответствующих договоров.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники (работники Учреждения), администрация Учреждения.

6.2. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

6.2.1. К обучающимся относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающимся является лицо, зачисленное на обучение приказом Ректора Учреждения.

Студентами Учреждения являются обучающиеся зачисленные на обучение по программам среднего и высшего профессионального образования.

Аспирантами являются лица, которые имеют высшее профессиональное образование, обучаются в аспирантуре и подготавливают диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Слушателями Учреждения являются обучающиеся зачисленные на обучение по программам высшего профессионального образования параллельно обучающиеся в другом высшем учебном заведении; а также обучающиеся, зачисленные в структурные подразделения Учреждения на обучение по другим образовательным программам.

Обучающимся по программам среднего и высшего профессионального образования выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6.2.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

1) на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, а также образовательных стандартов и требований, устанавливаемых самостоятельно Учреждением, по индивидуальным учебным планам;

2) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

3) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Учреждении, по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения;

4) на пользование имеющейся на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом в договоре с Учреждением;

5) на участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах и семинарах, на представление к публикации в изданиях Учреждения своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;

6) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Учреждения;

8) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.2.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка, локальные акты Учреждения, требования договора на обучение и законодательства Российской Федерации;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;

4) бережно относиться к имуществу Учреждения;

5) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

1) по письменному заявлению обучающегося, родителей несовершеннолетних обучающихся (лиц, их заменяющих);

2) по приказу Ректора Учреждения за грубые и неоднократные нарушения локальных актов Учреждения, договора обучающегося с Учреждением;

3) по приказу Ректора Учреждения за неуспеваемость или совершение противоправных действий обучающимся;

4) в иных случаях, предусмотренных договором на обучение.

6.2.5. Студентам Учреждения гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При переводе из одного высшего учебного заведения в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего профессионального образования.

Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с порядком приема в Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Студент имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом Учреждением.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Учреждения соответствующей формы обучения.

6.2.6. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из Учреждения.

6.2.7. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.2.8. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.2.9. Студент подлежит отчислению из Учреждения:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Учреждения;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Студент отчисляется приказом Ректора Учреждения по представлению декана факультета или заведующего кафедры.

Студент имеет право на восстановление в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него, при наличии вакантных мест.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

- 1) имеют право посещать семинары, лекции, беседы для родителей и педагогов, посещать занятия по предварительной договоренности с педагогом и администрацией Учреждения;
- 2) обязаны всячески поддерживать и защищать идеалы Учреждения, руководствоваться правилами, введенными администрацией Учреждения;
- 3) не должны вмешиваться в повседневную деятельность Учреждения, а также участвовать в деструктивной критике его деятельности;
- 4) обязаны соблюдать условия договора на обучение.

6.4. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.4.1. В Учреждении предусматриваются должности профессорско-преподавательского, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

6.4.2. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

6.4.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством и локальными актами Учреждения.

6.4.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.4.5. Зачисление на работу в Учреждении оформляется приказом Ректора. Поступившие на работу заключают трудовой договор с Учреждением.

6.4.6. При приеме на работу в Учреждение работники представляют документы, требуемые в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.4.7. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством.

6.4.8. Работники Учреждения имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета Учреждения;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- 3) пользоваться в установленном локальными актами порядке информационными фондами Учреждения, услугами физкультурно-оздоровительных, учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленной законодательством порядке.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

6.4.9. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4) быть корректными в отношениях с людьми, соблюдать субординацию в деловых отношениях, строго следовать нормам профессиональной этики;
- 5) все вопросы, связанные с оплатой труда, премиями и другими выплатами, обсуждать только с Ректором Учреждения;
- 6) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 7) не разглашать конфиденциальных сведений, касающихся деятельности Учреждения;
- 8) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

6.4.10. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.4.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка для педагогических работников в зависимости от их квалификации и профиля кафедры может быть установлена в размере до 900 часов в учебном году.

6.5. Права и обязанности администрации Учреждения определяются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, договором на обучение и законодательством Российской Федерации.

VII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

7.1.1. Функции высшего органа управления в Учреждении осуществляет Попечительский совет следующего составе:

- Рейфе Евгений Давидович
- Рейфе Александр Евгеньевич
- Рейфе Валентина Израилевна
- Рейфе Михаил Евгеньевич

Председателем Попечительского совета является Рейфе Евгений Давидович.

Изменения в составе Попечительского совета производятся по решению самого Попечительского совета.

7.1.2. К компетенции Попечительского совета относится:

- утверждение Устава и изменений в учредительных документах в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- определение приоритетных направлений деятельности и развития Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Ректора и прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения; утверждение положений о них;
- участие в других организациях;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение Ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- иные функции, определенные законодательством РФ.

7.1.3. Заседание Попечительского совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на собрании.

7.1.4. Большинство в 2/3 голосов принимаются решения по следующим вопросам:

- утверждение Устава и изменений в учредительных документах в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- определение приоритетных направлений деятельности и развития Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Ректора и прекращение его полномочий;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение Ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

7.2. РЕКТОР

7.2.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Ректор, назначаемый Попечительским советом на срок 5 лет.

7.2.2. Ректор подконтролен и подотчетен в своей деятельности Попечительскому совету.

7.2.3. Ректор в силу своей компетенции:

- осуществляет руководство работой Учреждения в соответствии с Уставом;
- формирует и возглавляет Ученый совет Учреждения, обеспечивает исполнение решений Ученого совета;
- заключает договоры, контракты, выдает доверенности, распоряжается имуществом Учреждения, в том числе денежными средствами;
- утверждает Правила приема обучающихся;
- утверждает проекты учебных программ и планов;
- без доверенности действует от имени Учреждения, открывает счета в банках, выдает доверенности;
- ведает вопросами комплектования преподавательского состава Учреждения;

- принимает решения и издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся по вопросам деятельности Учреждения, утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- принимает меры поощрения работников и обучающихся, налагает на них взыскания в соответствии локальными актами Учреждения;
- осуществляет подготовку материалов и предложений для рассмотрения Попечительским советом и обеспечивает выполнение принятых Попечительским советом решений;
- возглавляет и формирует Приемную комиссию;
- подписывает дипломы;
- осуществляет оперативное руководство учебным процессом, руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;
- вводит систему оплаты труда;
- утверждает штатное расписание, осуществляет найм на работу и увольнение преподавателей и сотрудников в соответствии с Трудовым кодексом РФ, локальными актами Учреждения;
- осуществляет контроль за работой подразделений Учреждения непосредственно или через создаваемые комиссии;
- определяет структуру Учреждения, создает структурные подразделения Учреждения, утверждает Положения о них и назначает их руководителей;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет любые иные действия по управлению Учреждением, не отнесенные Уставом и законом к компетенции Попечительского совета.

7.3. УЧЕНЫЙ СОВЕТ

7.3.1. Для разработки, общей координации и управления образовательной, исследовательской, научно-методической деятельностью Учреждения, Ректором Учреждения формируется Ученый совет на срок, определяемый приказом Ректора, но не более 5 (пяти) лет.

7.3.2. В состав Ученого совета входят: Председатель Ученого совета – Ректор, Председатель Попечительского совета, Президент, представители администрации Учреждения, ученые, специалисты, представители профессорско-преподавательского состава.

7.3.3. Ученый совет Учреждения:

- рассматривает и предлагает новые направления и специальности подготовки;
- рассматривает основные концепции образовательного процесса и научных исследований, учебные планы и программы;
- рассматривает научные направления и исследовательские программы;
- организует конкурсный отбор профессорско-преподавательского состава на штатные должности в соответствии с Положением, утвержденным Ректором;
- рассматривает планы редакционно-издательской деятельности;
- заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений Учреждения по вопросам образовательного процесса и научных исследований;
- вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения по формированию основных направлений деятельности Учреждения;
- после получения государственной аккредитации утверждает академические степени магистра;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом.

7.3.4. Председателем Ученого Совета является Ректор Учреждения.

Председатель Ученого совета:

- руководит работой Ученого совета;
- председательствует на заседаниях Ученого совета;
- созывает очередные и внеочередные заседания Ученого совета;
- подготавливает материалы и решения для обсуждения на Ученом совете;
- собирает по требованию Попечительского совета внеочередное заседание Ученого совета в десятидневный срок;
- обладает правом «вето» на любые решения Ученого совета.

7.3.5. Ученый совет правомочен решать вопросы, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от списочного состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Ученого совета. Председатель Ученого совета имеет право «вето» на любые решения Ученого совета. Решения Ученого Совета вступают в силу после их утверждения Ректором.

7.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ (СОБСТВЕННИКОВ)

7.4.1. В функции Общего собрания Учредителей (Собственников) входит:

- принятие решения о создании Учреждения, о внесении учредительного вклада при создании Учреждения, о государственной регистрации Учреждения;
- формирование первоначального количественного и персонального состава Попечительского совета;
- принятие решения о порядке и условиях финансирования Учреждения новым собственником;
- вынесение на рассмотрение Попечительского совета предложений по деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения;
- осуществление надзора за деятельностью Учреждения, за принятием другими органами Учреждения решений и обеспечением их исполнения, за использованием средств Учреждения, за соблюдением Учреждением и его органами, должностными лицами, иными работниками Устава и действующего законодательства;
- избрание Президента Учреждения.

7.5. ПРЕЗИДЕНТ

7.5.1. Президент Учреждения осуществляет координационные и представительские функции.

7.5.2. Президент избирается на Общем собрании Учредителей (Собственников) простым большинством голосов на срок, определяемый решением Общего собрания Учредителей (Собственников), но не более 5 (пяти) лет.

7.5.3. Президент Учреждения по согласованию с Ректором Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- участвует в деятельности Ученого совета Учреждения;
- участвует в разработке концепции развития Учреждения;
- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными российскими и зарубежными организациями по доверенности;
- участвует в обсуждении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Учреждения.

VIII. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Использование объектов собственности.

8.1.1. Объекты собственности Учредителей (Собственников), закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение несет ответственность перед Учредителями (Собственниками) за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности на условиях, зафиксированных договором между Учреждением и Учредителями (Собственниками) в соответствии с законом, и подконтрольно в этой части Учредителям (Собственникам) или лицу ими уполномоченному.

8.1.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителями (Собственниками).

8.1.3. Объекты собственности Учредителей (Собственников), находящиеся в оперативном управлении Учреждения, передаются по наследству в порядке, установленном гражданским законодательством. При этом Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

8.2. Финансовое и материально-техническое оснащение Учреждения обеспечивается за счет:

- регулярных и (или) единовременных поступлений от Учредителей (Собственников);
- средств, полученных от образовательной и приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- спонсорства, добровольных пожертвований, целевых взносов и дарения юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- грантов, предоставляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- кредитования;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Денежные средства подлежат зачислению на расчетный счет Учреждения, вещевые вклады передаются Учреждению на праве оперативного управления по акту приема-передачи и учитываются на его балансе в соответствии с нормативными актами по бухгалтерскому учету. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения в момент передачи соответствующего имущества в пользование по акту приема-передачи.

8.4. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.4.1. Учреждение в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность. При этом доходы, полученные Учреждением от

такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

8.4.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К такой деятельности относится:

- приносящее прибыль производство товаров и услуг в рамках уставной деятельности (торговля покупными товарами и оборудованием для образовательных нужд, посреднические услуги в сфере образования);
- приобретение и реализация ценных бумаг;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

8.4.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий), перечень этих видов определяется законодательством Российской Федерации.

8.5. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.5.1. Учреждение вправе осуществлять международную и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5.2. Учреждение вправе участвовать в международном сотрудничестве в области высшего и послевузовского профессионального образования посредством:

- 1) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, педагогическими и научными работниками;
- 2) проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- 3) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- 4) участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования.

8.5.3. В целях участия в международной деятельности Учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности;
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

8.5.4. Учреждение проводит совместные исследовательские работы, участвует в международных программах, привлекает на договорной основе зарубежных партнеров, выполняет заказы и оказывает услуги зарубежным партнерам.

8.5.5. Обучение граждан иностранных государств в Учреждении, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и слушателей Учреждения за рубежом осуществляется на основе соглашений, договоров (контрактов), заключенных Учреждением с зарубежными организациями и заведениями.

Условия приема и обучение граждан иностранных государств по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются Ректором Учреждения.

8.5.6. Учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены Уставом, а также на развитие международных контактов.

8.6. Учреждение хранит денежные средства в любом банке Российской Федерации.

8.7. Учреждение осуществляет все виды расчетных, кредитных и кассовых операций в соответствии с установленными правилами.

8.8. Учреждение пользуется банковским кредитом на коммерческой договорной основе.

8.9. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

8.9.1. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

8.10. Весь доход, получаемый в результате деятельности Учреждения, направляется на цели образовательного процесса.

IX. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Учреждение выполняет научные исследования по направлениям и тематическим планам, утверждаемым Ученым советом Учреждения.

Для реализации научных программ и проектов в структуре Учреждения могут создаваться исследовательские лаборатории и научные коллективы.

9.2. Научные исследования финансируются за счет средств, предусмотренных отдельной статьей в смете расходов, а также по договорам за счет средств заказчика.

9.3. Учреждение организует и координирует научно-исследовательскую деятельность обучающихся, которая реализуется в следующих формах:

- курсовая и дипломная научно-исследовательская работа;
- научно-исследовательская работа на кафедрах Учреждения;
- участие в студенческих научных обществах, конференциях, семинарах.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10.1. Внесения изменений в учредительные документы Учреждения осуществляется на основании решений, принятых Попечительским советом Учреждения.

10.2. Решения Попечительского совета по вопросам внесения изменений в учредительные документы Учреждения принимаются большинством в 2/3 голосов.

10.3. Порядок государственной регистрации изменений учредительных документов определяется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

XI. ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ (СОБСТВЕННИКОВ)

11.1. Изменение состава Учредителей (Собственников) Учреждения возможно при переходе права собственности от одного лица к другому, выходе собственника из состава собственников Учреждения (за исключением единственного собственника), в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

11.2. Прием в Учреждение нового собственника (физического или юридического лица) возможен после принятия Общим собранием Учредителей (Собственников) соответствующего решения, определяющего порядок и условия финансирования Учреждения новым собственником.

11.3. При изменении состава Учредителей (Собственников) в учредительные документы вносятся соответствующие изменения, подлежащие регистрации в установленном законом порядке.

XII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение вправе (а в предусмотренных законом случаях – обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- решения Попечительского совета;
- решения Общего собрания Учредителей (Собственников);
- приказы и распоряжения Ректора;
- решения Ученого совета;
- распоряжения иных должностных лиц Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- должностные инструкции;
- положения, регламентирующие основные требования к приему абитуриентов, найму преподавателей, проведению учебного процесса, его финансовому и методическому обеспечению, а также к организации научно-исследовательской деятельности, в том числе по созданию научных центров;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- учебный план и учебный график;
- расписание занятий;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения, не противоречащие Уставу.

XIII. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ

13.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, иные виды государственной отчетности, представляет Общему собранию Учредителей (Собственников) ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

13.2. Должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

13.3. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

XIV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Попечительского совета, либо по решению суда, в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

14.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Попечительского совета, либо по решению суда в предусмотренных Законом случаях.

14.2.1. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация производится Ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 61, 62, 63, 64 части первой Гражданского кодекса РФ.

Согласно пункту 10 статьи 39 Закона РФ «Об образовании», при ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.